



CSSV  
consorci  
sociosanitari  
de vilafranca.

Av. Garraf, 3  
08720 Vilafranca  
del Penedès  
T. 938 905 136  
F. 938 905 137  
cssv@cssv.cat  
www.cssv.cat

## CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER ADJUDICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL VACANTS ESTRUCTURALS

Referència convocatòria:	2-2024/TO/EXT
Origen de les vacants:	Taxa de reposició ordinària 2023
Tipus de convocatòria:	Externa

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca procediment de selecció segons tipus de convocatòria indicada per a la cobertura dels llocs de treballs vacants estructurals que tot seguit es detallen, en regim de contractació laboral de caràcter indefinit i d'acord amb el sistema previst en l'Acord pel qual es regulen les bases generals del sistema i dels procediments de selecció de personal per l'adjudicació de llocs de treball indefinits i temporals al Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès mitjançant mobilitat interna, promoció professional o ingrés extern de data 7 de juny de 2022.

### 2. LLOCS DE TREBALL CONVOCATS

Lloc de treball:	TÈCNIC/A DE MANTENIMENT GENERAL
Categoria professional:	GRUP 5: Personal de gestió i serveis
Núm. llocs convocats:	1
Àmbit/Servei/Unitat:	SERVEIS GENERALS
Torn:	MATI/TARDA
Jornada:	PARTIDA
Resta de condicions laborals:	La resta de condicions laborals dels llocs convocats, incloses les retributives, es regiran pel previst en el conveni col·lectiu de SISCAT i la resta de normativa laboral d'aplicació al CSSV.



Av. Garraf, 3  
08720 Vilafranca  
del Penedès  
T. 938 905 136  
F. 938 905 137  
cssv@cssv.cat  
www.cssv.cat

### 3. BASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

#### 3.1. Requisits específics de participació en el procediment de selecció

Caldrà acreditar una experiència mínima de 3 anys prestant serveis com a Tècnic/a de Manteniment equipaments públics i/o sanitaris.

Conèixer i/o haver utilitzat aplicatius i/o programes de gestió GMAO , preferiblement GIM.

Certificat o equivalent d'acreditació d'haver realitzat el Cours de formació en Nivell Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals (60 hores).

Carnet de legionel.la.

Certificat o acreditació equivalent relativa al coneixement de la normativa Tècnica (RITE)

#### 3.2. Requisits generals de participació en els procediments selecció

Per participar en el present procediment de selecció les persones interessades hauran de complir els següents requisits generals mínims de participació a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat o el permís de treball habilitant que les normatives laborals requereixen per exercir una activitat per compte aliena.
- b) Tenir l'edat mínima requerida per poder treballar i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa en els casos que legalment estigui previst.
- c) Tenir la titulació/habilitació legal exigida per accedir al lloc de treball segons el grup professional d'adscripció en els termes previst en el conveni col·lectiu d'aplicació, concretament CFGS en l'àmbit del manteniment, electricitat, mecànica), enginyeria tècnica industrial o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, estar en possessió de la documentació que acredita l'homologació corresponent.
- d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- e) No tenir cap impediment legal per treballar en un centre de salut o social.
- f) No haver estat separada/t, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En cas dels nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitada/t o en situació equivalent, ni haver estat sotmesa/ès a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública.
- g) En cas de resultar persona seleccionada, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al CSSV, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball haurà de procedir a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat, d'acord amb el que regula la Llei 21/1987, de 26 de novembre.
- h) Posseir suficients coneixements de català i castellà per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de dubte, durant el procés, es podran realitzar les verificacions que s'estimin oportunes per assegurar-ho.



Av. Garraf, 3  
08720 Vilafranca  
del Penedès  
T. 938 905 136  
F. 938 905 137  
cssv@cssv.cat  
www.cssv.cat

Els requisits establerts s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat en les convocatòries per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu i mantenir-se el dia d'inici de la prestació de serveis al CSSV.

### 3.3. Barems d'avaluació i criteris de puntuació

L'adjudicació dels llocs de treball es realitzarà entre les persones candidates que obtinguin major puntuació d'acord amb el següent barem (en el cas d'empat es farà servir el criteri de major puntuació en l'apartat d'avaluació de les competències):

- A l'experiència professional acreditada (temps acreditat de prestació de serveis relacionats amb el lloc de treball) li correspon un 30 % del total del barem (30 punts).
- A la formació, docència i recerca (titulacions i activitats formatives i activitats de docència i de recerca acreditades) li correspon un 30 % del total del barem (30 punts).
- A l'avaluació de competències (nivell de competències avaluat en l'exercici de les funcions vinculades amb el lloc de treball) li correspon un 40 % del total del barem (40 punts).

#### 3.3.1. Barem experiència professional acreditada (màxim 30 punts)

L'experiència professional acreditada s'avaluarà d'acord amb els següents factors i punts:

Factor d'avaluació	Punts per mes en l'experiència en el CSSV o qualsevol ens del sector públic	Punts per mes en l'experiència en el sector privat
Per cada mes de prestació de serveis en la mateixa categoria professional.	0,30	0,20
Per cada mes de prestació de serveis en altres categories professionals de la mateixa rama de coneixements professionals.	0,20	0,05

Criteris d'avaluació:

- Per determinar el número de mesos de prestació de serveis, el període acreditat es multiplicarà pel coeficient de jornada del contracte de treball.
- Quan s'acrediti haver treballat en dues o més institucions alhora, no es computarà el temps de treball que superi el 100% de la jornada completa.
- L'experiència professional en d'altres entitats que no sigui el CSSV s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificats d'empresa o contracte de treball on haurà de constar els períodes treballats, la categoria professional i el percentatge o dedicació de jornada laboral. L'experiència professional al CSSV no caldrà ser acreditada.

### 3.3.2. Barem formació, docència i recerca acreditada (màxim 30 punts)

La formació, docència i recerca acreditada s'avaluarà d'acord amb els següents factors i punts:

Factor d'avaluació	Vinculada directament amb el lloc de treball		No vinculada directament amb el lloc de treball però de la mateixa rama de coneixements o de coneixements / competències transversals d'empresa	
	Punts per unitat	Puntuació màxima	Punts per unitat	Puntuació màxima
Per cada titulació universitària o docència de llicenciatura, diplomatura, grau, postgrau, màster, doctorat, etc.	7,00	28,00	3,50	15,00
Per cada titulació addicional no universitària reglada o docència (inclou cicles de grau mitjà i superior).	3,50	10,50	1,75	5,25
Per cada activitat formativa o docència de 250 hores o més.	1,50	20,00	0,75	10,00
Per cada activitat formativa o docència de 100 a 199 hores.	1,00		0,50	
Per cada activitat formativa o docència de 60 a 99 hores.	0,75		0,37	
Per cada activitat formativa o docència de 25 a 59 hores.	0,50		0,25	
Per cada activitat formativa o docència de 10 a 24 hores.	0,25		0,12	
Per cada activitat formativa o docència fins a 9 hores.	0,15		0,07	
Per acreditar disposar certificat ACTIC de nivell bàsic.			3,00	
Per acreditar disposar del certificat ACTIC de nivell mig o avançat			5,00	
Per acreditar disposar del nivell B o superior d'altres idiomes que no siguin el català i castellà.			3,00	6,00
Per disposar de formació específica de determinada matèria vinculada amb el lloc de treball (cal especificar en la convocatòria)	5,00	10,00		
Participació com a membre d'equip investigador (autor) en l'elaboració i execució d'un projecte d'investigació	4,00	10,00		
Membre d'un comitè científic o organitzador de congressos. Participació en comissions d'experts o d'assessorament intra o extra hospitalari / socio sanitari	2,00			
Publicació articles científics	2,00			
Autor / coautor capítol llibre	3,00			

Críteris d'avaluació:

- No es valoraran els títols de la mateixa matèria i nivell inferior al que s'avalua.
- No es valoraran les titulacions equivalents a altres.

- Una mateixa formació només pot computar en un sòl apartat.
- La puntuació de l'apartat "Per disposar de formació específica de determinada matèria vinculada amb el lloc de treball (cal especificar en la convocatòria)" s'aplica únicament quan per raó de les funcions del lloc es tracti de una formació específica recomanable per realitzar les funcions principals del lloc. Sempre, per tant, es valorarà aquesta formació en casos justificats i, sempre i quan, en la convocatòria s'especifiqui i concreti la formació a valorar.
- En els casos que la durada de les accions formatives no estigui certificada en hores, s'estableix la següent taula d'equivalències:

Equivalència entre dies i hores	
Dies	Hores
1	5
2 a 4	10
5 a 8	16
9 a 15	30
16 a 22	40
23 a 29	50
+ 30	Caldrà acreditar núm. d'hores
Altres criteris:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En els casos que no consti la durada del curs, es considera 1 dia.</li> <li>▪ Cada crèdit equival a 10 hores.</li> </ul>	

### 3.3.3. Barem avaluació de competències (màxim 40 punts)

L'avaluació de competències tindrà per objecte valorar els coneixements de les persones aspirants així com les qualitats, habilitats i actituds personals i professionals per al desenvolupament idoni del lloc de treball. Es podran avaluar les competències corporatives, les competències tècniques i específiques del lloc de treball i les competències personals.

El perfil competencial concreta a avaluar serà:

#### Competències corporatives:

- Compromís amb l'organització
- Empatia envers sector gent gran
- Orientació als resultats i a la qualitat de la feina
- Aprenentatge permanent i millora continua
- Transversalitat i polivalència

#### Competències tècniques:

- Planificació i organització en el treball
- Sigil professional
- Proactiu en la millora continua i anticipació a les necessitats
- Treball en equip i cooperació
- Habilitats comunicatives



Av. Garraf, 3  
08720 Vilafranca  
del Penedès  
T. 938 905 136  
F. 938 905 137  
cssv@cssv.cat  
www.cssv.cat

- Flexibilitat
- Gestió del canvi

#### **Competències personals:**

- Gestió de compres i de magatzem
- Gestió de la seguretat de les persones i de les instal·lacions i aparells

L'avaluació d'aquesta fase es durà a terme mitjançant la realització d'una o diverses proves, i que podran consistir en: una prova teòrica i pràctica relacionada amb les funcions del lloc, una prova d'avaluació de competències i entrevista personal.

En el cas de realitzar diverses proves, aquestes podran tenir caràcter eliminatori, essent necessari superar alguna d'elles per passar a realitzar la següent.

Es requerirà una puntuació mínima de 20 punts per superar l'avaluació de les competències. Les persones candidates que no superin la puntuació mínima en l'avaluació de competències quedaran eliminats del procés selectiu.

A criteri de l'òrgan de selecció es determinarà la prova o proves d'avaluació que s'utilitzarà i els criteris de puntuació.

#### **3.4. Forma, termini i lloc de presentació de les sol·licituds de participació:**

Les persones interessades que compleixin els requisits de la convocatòria hauran de presentar la següent documentació:

- Sol·licitud de participació en la convocatòria segons model normalitzat.
- Currículum vitae segons model normalitzat.
- Autoavaluació dels mèrits al·legats segons model normalitzat.
- Titulació acadèmica requerida pel lloc de treball.
- Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i certificats d'empresa acreditatius de l'experiència professional. L'experiència al CSSV no caldrà ser acreditada.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en matèria de formació, docència i recerca.

Totes la documentació es presentarà en format pdf i s'enviarà de forma telemàtica a l'adreça electrònica [departamentrrhh@cssv.cat](mailto:departamentrrhh@cssv.cat), indicant en l'assumpte del missatge de correu la referència de la convocatòria.

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar fins el dia 30 de setembre de 2024 adjuntant tota la documentació indicada i el termini s'iniciarà el dia següent de la publicació al BOPB de les presents Bases de la Convocatòria.

La resta d'actuacions del procés de selecció es publicaran a la seu electrònica (pagina web Corporativa) i Intranet.

#### **3.5. Admissió de les persones candidates, avaluació i adjudicació de llocs de treball i regim d'impugnacions i al·legacions**

Una vegada finalitzat el termini de participació, l'òrgan de qualificació comprovarà el compliment dels requisits d'admissió de les persones candidates i farà públic a la Intranet i a la pàgina web corporativa del



Av. Garraf, 3  
08720 Vilafranca  
del Penedès  
T. 938 905 136  
F. 938 905 137  
cssv@cssv.cat  
www.cssv.cat

CSSV, la llista provisional de les persones admeses i excloses i la valoració dels mèrits acreditats en relació a l'experiència professional i respecte a la formació, docència i recerca segons els barems d'avaluació. Totes les persones candidates admeses o excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per presentar al·legacions.

En un termini no superior a 15 dies hàbils des de la finalització del termini per presentar al·legacions es farà públic a la Intranet i a la pàgina web corporativa del CSSV el llistat definitiu de les persones candidates i la valoració definitiva dels mèrits de l'experiència professional, formació, docència i recerca acreditada segons els barems d'avaluació. A continuació es farà públic el calendari de les proves per l'avaluació de les competències professionals assenyalant el lloc i data de la realització de la prova.

Realitzada la valoració de les competències professionals i amb els resultats obtinguts es publicarà el llista provisional del resultat final del procés. Les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació esmentada, per presentar al·legacions a la resolució provisional publicada. En un termini no superior a 15 dies des de la finalització del termini per presentar al·legacions es publicarà la resolució definitiva de la convocatòria.

Contra aquesta resolució que posa fi a la via administrativa es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, potestativament, el corresponent al lloc del domicili del recurrent. Tot això en compliment de les previsions contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en concordança amb el que disposa la Disposició Final Segona de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, que ha modificat l'article 3.f) de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Totes les al·legacions es presentaran en la adreça electrònica [departamentrrhh@cssv.cat](mailto:departamentrrhh@cssv.cat), indicant en l'assumpte del missatge de correu la referència de la convocatòria i utilitzant el model d'al·legacions normalitzat.

Les publicacions a la Intranet i al web substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants i es farà mitjançant nom i cognoms i 4 dígits del número del DNI.

L'atorgament del lloc de treball s'efectuarà d'acord amb la puntuació obtinguda per cadascuna de les persones candidates. La persona candidata proposada per ocupar el lloc de treball aportarà els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits i de les condicions de capacitat per participar en la convocatòria i ocupar el lloc. Les persones candidates que en el termini de 20 dies naturals no presentin la documentació acreditativa o a la vista dels documents presentats no es constati el compliment dels requisits exigits i de les condicions de capacitat per ocupar el lloc, quedaran excloses de la convocatòria i anul·lada la proposta d'ocupació del lloc de treball. En aquest cas, passarà la següent persona candidata del procés amb la puntuació més alta a ser proposada com a nova ocupant del lloc de treball.

Les persones candidates de nova incorporació hauran de superar un reconeixement mèdic. Per tant, en aquests casos, la consolidació del lloc de treball, quedarà supeditada a la superació del reconeixement mèdic. Queden exemptes d'aquest requisit les persones candidates que ja l'haguessin realitzat per haver estat contractats pel CSSV per ocupar un lloc de treball igual o similar al que opten en aquesta convocatòria.

La persona candidata que hagin resultat proposada haurà d'ocupar el lloc en el termini immediat. En el cas de que, bé de manera tàcita (no ocupi el lloc de treball en el termini establert), bé de manera expressa, renunciï al lloc de treball, la persona proposada perdrà tots els drets derivats del procés de convocatòria. La



Av. Garraf, 3  
08720 Vilafranca  
del Penedès  
T. 938 905 136  
F. 938 905 137  
cssv@cssv.cat  
www.cssv.cat

renúncia habilita a nomenar la següent persona candidata que li correspongui per ordre de puntuació més alta.

L'adjudicació del lloc de treball comportarà que la persona candidata haurà d'adaptar-se al calendari laboral de la vacant assignada.

La resolució de la convocatòria comportarà la finalització del contracte temporal de la persona que ocupava la plaça fins la convocatòria de la mateixa.

Les persones candidates externes admeses i avaluades que no obtinguin cap lloc de treball, passaran a integrar-se en el sistema de borsa de treball de la categoria professional / lloc de treball al que han optat, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés.

Es podrà declarar desert el procés si cap persona candidata reuneix els requisits per ser admès o no supera la puntuació mínima requerida en el barem.

#### 4. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà format pels membres següents:

- Presidirà l'òrgan la persona que ocupi la direcció de recursos humans.
- Actuaran com a vocals:
  - Una o dues persones que ocupin els llocs de comandament de la categoria professional / lloc de treball que hauran d'ocupar les persones a seleccionar.
  - Una persona representant de la categoria professional dels llocs a seleccionar.
  - Una persona integrant del departament de recursos humans.
  - Una persona nomenada per la representació legal de les persones treballadores (amb veu però sense vot).
- Actuarà com a secretari/a la persona integrant del departament de recursos humans.

Totes les persones membres podran delegar la seva participació en els òrgans de selecció.

Les decisions de l'òrgan de selecció s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot de la persona que presideix.

No podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la persona que presideix o de la persona que ocupi el lloc de secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un de les persones membres.

Les persones membres de l'òrgan de selecció en les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Les persones candidates podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació de les persones membres de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció té les funcions següents:

- a) Vetllar pel compliment del procediment establert en aquest acord per resoldre els processos de selecció pel sistema de convocatòria i de borsa de treball.
- b) Revisar els requisits i els mèrits al·legats per les persones aspirants.





Av. Garraf, 3  
08720 Vilafranca  
del Penedès  
T. 938 905 136  
F. 938 905 137  
cssv@cssv.cat  
www.cssv.cat

- c) Participar en el disseny de les proves que es determinin per avaluar les competències de les persones candidates.
- d) Estar present en la realització efectiva de les proves.
- e) Fer proposta del resultat del processos.
- f) Resoldre les al·legacions i impugnacions que es presentin.

Els membres de l'òrgan de selecció tenen el deure de sigil professional.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves que consideri. En el cas que es designi la realització d'alguna prova a personal tècnic especialitzat, el personal tècnic podrà realitzar proves sense la presència de l'òrgan de selecció i podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.

## 5. IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HOMES, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

El present procediment de selecció tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones i resta de normativa concordant.

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes per persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin la convocatòria i acreditin la seva discapacitat mitjançant acreditació del Departament d'Acció Social i Ciutadania o el competent en la matèria de la Generalitat de Catalunya i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

## 6. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de Dades i la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal s'informarà en tots els processos que el responsable del tractament és el Consorci Sociosanitari de Vilafranca, el qual ha designat un Delegat de Protecció de Dades que pot adreçar-se a la següent correu electrònic: [dpd@cssv.cat](mailto:dpd@cssv.cat).

I que les dades de les persones candidates seran tractades amb la finalitat decidir sobre la seva acceptació com a persona candidata i gestionar la seva potencial participació en els processos de selecció (convocatòria pública i/o borsa de treball de l'entitat). Les dades de les persones candidates seran tractades per l'aplicació de les mesures precontractuals a petició seva, d'acord al que disposa l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades.

Al presentar-se a una convocatòria pública, les persones candidates autoritzen que el seu nom, cognoms, DNI i lloc de treball assignat puguin aparèixer en la resolució de la mateixa. En enviar la informació sol·licitada, les persones candidates garanteixen que les dades aportades són veritables, exactes,



Av. Garraf, 3  
08720 Vilafranca  
del Penedès  
T. 938 905 136  
F. 938 905 137  
cssv@cssv.cat  
www.cssv.cat

completes i actualitzades, sent responsable de qualsevol dany o perjudici, directe o indirecte, en un altre cas. Si les dades aportades pertanyessin a un tercer, haurà d'haver informat a aquest tercer i obtingut la seva autorització per facilitar les seves dades a l'entitat per les finalitats assenyalades.

Les dades personals podran ser conservades durant el temps de vigència de les borses de treball i seran tractades amb la màxima confidencialitat i amb el deure de secret requerit. Les dades no seran transferides a un tercer excepte que una disposició legal ho prevegi.

En qualsevol moment, es podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant comunicació escrita, adjuntant fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent, adreçant-se a Av. Garraf, 3 (08720) Vilafranca del Penedès.

#### Vilafranca del Penedès, 20 d'agost de 2024



Elisabeth Rutllant Vallvé

**Elisabeth Rutllant Vallvé**

**GERENT**

2024.08.29  
11:13:11 +02'00'